

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MELISSA COZZI
Data di nascita	03/03/1978
Qualifica	Psicologa Psicoterapeuta
Telefono Ufficio	
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	melissa.cozzi@asst-ovestmi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 27 Aprile 2022 in corso 25 ore settimanali |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Asst Ovest Milanese |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ser.T Parabiago |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Psicologa/psicoterapeuta |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Diagnosi e cura dei disturbi da uso di sostanze psicotrope |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | GENNAIO 2008 APRILE 2022 19 ORE SETTIMANALI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST RHODENSE presidio ospedaliero di Bollate |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Noa |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Psicologa/psicoterapeuta |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione di gruppi motivazionali
Gestione di gruppi terapeutici per utenti alcool e poli-dipendenti
Psicoterapia
Valutazioni psicodiagnostiche e multidisciplinari |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | FEBBRAIO 2021 IN CORSO 10 ORE SETTIMANALI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Sacra Famiglia Cesano Boscone |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Centro diurno psichiatrico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Psicologa |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Colloqui psicologici rivolti ad utenti e familiari
Elaborazione e verifica con l'equipe dei progetti terapeutico-riabilitativi individualizzati
Gestione gruppo abilità sociali |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Luglio 2007 a dicembre 2007 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Asl Mi 1 Distretto di Castano Primo sede di Cuggiono |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Consultorio familiare |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Psicologa |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Valutazioni multidisciplinari
Valutazioni psicodiagnostiche richieste dal Tribunale per i Minorenni |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	AA 2008-2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.s.e.r.d.i.p Via Clerici 10 Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso quadriennale di specializzazione in Psicoterapia Breve Integrata
• Qualifica conseguita	Specializzazione in Psicoterapia conseguita il 24/01/2012
• Date (da – a)	19/12/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia sociale e dello sviluppo
• Qualifica conseguita	Laurea in psicologia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di lavorare in un' equipe multidisciplinare e di relazionarmi con diverse figure professionali (medici, infermieri, educatori, assistenti sociali, insegnanti, etc) maturata a seguito di esperienze professionali in diversi ambiti (servizi territoriali, reparti ospedaliero, scuole).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di organizzazione e di gestione un gruppo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI TEST PSICOLOGICI E PSICODIAGNOSTICI MATURATA MEDIANTE APPOSITA FORMAZIONE

FORMAZIONE SPECIFICA EMDR

FORMAZIONE SPECIFICA IN TERAPIA DIALETTICO COMPORTAMENTALE DBT

PATENTE O PATENTI

Patente B automunita

Il sottoscritto:

- è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;
- autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation);
- è consapevole che il presente curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

LUOGO Vanzago DATA 21/04/2022

NOME COGNOME

Melisse Corzi